

Số: *1392*/QĐ-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày *01* tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

Căn cứ Quyết định số 298/CP ngày 11/11/ 1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-ĐHTN ngày 16/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 35/NQ-HĐTr ngày 31/7/2025 của Hội đồng Trường về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-ĐHTN ngày 15/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy định về phân quyền, phân cấp ký một số loại văn bản của Trường Đại học Tây Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng là người đứng đầu Nhà trường, chịu trách nhiệm toàn diện trước Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng trường về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Phó Hiệu trưởng thực hiện theo sự phân công hoặc ủy quyền của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng về các quyết định của mình. Các Phó Hiệu trưởng thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng về chủ trương và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Hiệu trưởng về những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm trước khi quyết định.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Phó Hiệu trưởng phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Nhà trường được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trường hợp không thống nhất được ý kiến khi xử lý công việc thì Phó Hiệu trưởng chủ trì giải quyết công việc báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.



4. Hiệu trưởng tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khi có yêu cầu hoặc thấy cần thiết.

5. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng duy trì các cuộc họp giao ban, hội ý Ban giám hiệu định kỳ hoặc đột xuất để phối hợp xử lý công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Trúc

a) Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách công tác: Chính trị tư tưởng, đối ngoại, kế hoạch chiến lược, tổ chức cán bộ, kế hoạch ngân sách, tài chính, thanh tra, pháp chế, kiểm tra, kiểm toán nội bộ, đầu tư công trung hạn, thi đua khen thưởng, tuyển sinh đại học chính quy.

b) Phụ trách các đơn vị: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Thanh tra Pháp chế, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh Trường ĐH Tây Nguyên, Khoa Y dược, Bệnh viện Trường.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam

a) Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác: Đào tạo đại học, đào tạo Sau đại học, đào tạo ngắn hạn, công tác tuyển sinh sau đại học và vừa học vừa làm, công tác khảo thí, công tác sinh viên, Quản trị phần mềm đào tạo, công tác Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường, Ban liên lạc hội cựu sinh viên trường,

b) Phụ trách các đơn vị: Khoa Nông nghiệp, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Ngoại ngữ Tin học, Viện Công nghệ sinh học và Môi trường, Trường Mầm non thực hành 11-11.

c) Trực tiếp chỉ đạo công tác pháp chế theo theo lĩnh vực phân công.

d) Được Hiệu trưởng ủy quyền ký cấp giấy chứng nhận trong đào tạo ngắn hạn. Phụ trách tiếp dân khi Hiệu trưởng đi vắng.

e) Là người phát ngôn của nhà trường theo lĩnh vực được phân công.

3. Phó hiệu trưởng Lê Đức Niêm

a) Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác: Khoa học công nghệ, quan hệ quốc tế, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo, kiểm định chất lượng giáo dục, công tác Công đoàn trường, Ban vì sự tiến bộ phụ nữ, tạp chí khoa học Tây Nguyên.

b) Phụ trách các đơn vị: Khoa Khoa học tự nhiên và công nghệ, Khoa Sư phạm, Khoa Lý luận chính trị, Trường THPT TH Cao Nguyên, Phòng Khoa học và Quan hệ quốc tế, Phòng Quản lý chất lượng.

c) Trực tiếp chỉ đạo công tác pháp chế theo theo lĩnh vực phân công.

d) Phụ trách tiếp dân khi Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam đi vắng.

e) Là người phát ngôn của nhà trường theo lĩnh vực được phân công.

4. Phó hiệu trưởng Lê Thế Phiệt

a) Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác: Chế độ chính sách cho CBVC và người lao động, cơ sở vật chất, hoạt động đầu tư, mua sắm, sửa chữa thường xuyên, thanh lý tài sản, Y tế học đường, hành chính và cải cách hành chính, an ninh trật tự, truyền thông, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin, phòng cháy chữa cháy, dân quân tự vệ, công tác Hội cựu giáo chức Trường, Hội cựu chiến binh.

b) Phụ trách các đơn vị: Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Cơ sở vật chất, Phòng Hành chính Tổng hợp, Trung tâm công nghệ TT và Thư viện, Khoa Kinh tế, Khoa Ngoại ngữ.

c) Trực tiếp chỉ đạo công tác pháp chế theo theo lĩnh vực phân công.

d) Phụ trách tiếp dân khi Hiệu trưởng và hai Phó hiệu trưởng đi vắng.

e) Là người phát ngôn của nhà trường theo lĩnh vực được phân công.

Điều 3. Tổ chức thực hiện và hiệu lực thi hành

1. Các phó Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch điều hành các công việc được phân công. Được Hiệu trưởng ủy quyền ký các văn bản liên quan đến công việc phụ trách; Quyết định và ký duyệt các khoản thu, chi theo lĩnh vực được phân công. Các phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật, Đảng ủy, Hội đồng trường và Hiệu trưởng về công việc được phân công.

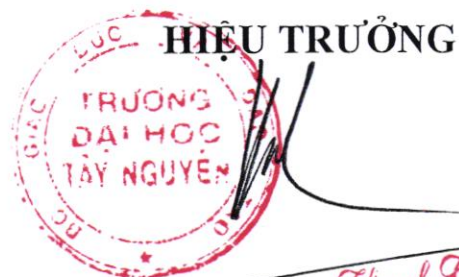
2. Căn cứ vào tình hình thực tế và yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường. Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các Phó Hiệu trưởng cho phù hợp.

3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị trong Trường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 905/QĐ-ĐHTN ngày 27/5/2024 về việc phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐ trường (để BC);
- Đảng ủy (để BC);
- Công đoàn trường;
- Website của Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



TS. Nguyễn Thanh Trúc